

REGOLAMENTO DEL GRUPPO GLHI

1) Il gruppo GLHI, ovvero Gruppo di studio e di lavoro sull'integrazione scolastica per alunni con Handicap, Disturbi Specifici d'Apprendimento e con Bisogni Educativi Speciali, presso l'Istituto Nino Bixio di Piano di Sorrento, è costituito, ai sensi dell'art. 15, comma 2 della legge 104/1992, ferme restando le specificità delle diagnosi e le differenze di cui ad alunni diversamente abili ed alunni DSA e con BES (CM.del 27/12/2013), questi ultimi assoggettati alla specifica normativa di cui alla L. 170/2010, relativo decreto attuativo e linee-guida. Esso è composto da:

- Dirigente Scolastico, che lo presiede o, in sua assenza, il vicario o secondo collaboratore della dirigenza;
- Docenti Coordinatori delle classi frequentate dagli alunni diversamente abili, con DSA e BES
- Docenti di sostegno, uno dei quali redige la verbalizzazione delle sedute;
- 1 rappresentante di genitori dei ragazzi diversamente abili;
- 1 rappresentante dei genitori di alunni con diagnosi DSA che abbia presentato regolare documentazione diagnostica rilasciata dalla competente ASL territoriale di riferimento;
- 1 rappresentante degli operatori scolastici, che possono occuparsi degli alunni diversamente abili;
- 1 Rappresentante degli studenti eletti nel C.I.;
- 1 operatore sociale e/o sanitario che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni diversamente abili per conto dell'Amministrazione locale e da questa indicato.
- 1 rappresentante dei genitori per alunni con BES

Competenze del gruppo GLHI:

Fermo restando quanto previsto dall'art.15 comma 2 della L.104/92, i compiti del Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto (GLHI) si estendono alle problematiche relative a tutti i BES. A tale scopo i suoi componenti sono integrati da tutte risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola, in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi. Tale gruppo di lavoro assume la denominazione di Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Nelle competenze del gruppo GLI svolge le seguenti funzioni:

- Rilevare i BES presenti nella scuola
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLHO operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1 c.605 della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art.10 comma 5 della Legge del 30 Luglio 2010 n.122.
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni H con DSA e BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno)
- A tale scopo il gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il Piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti uffici per la richiesta di organico di sostegno, e alle altre istituzioni territoriali come proposta di assegnazione delle risorse di competenza, considerando anche gli accordi di programma in vigore o altre specifiche intese sull'integrazione scolastica sottoscritte con Enti Locali.
- Il GLHI si impegnerà nella sottoscrizione del patto di corresponsabilità

2) Il gruppo GLHI si può riunire in seduta:

plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti),

ristretta (con partecipazione dei componenti di cui alle lettere a, b, c del punto precedente),

dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o docenti interni all'istituto.

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari costituiscono riunioni del gruppo H in seduta dedicata e vengono comunicati al referente, verbalizzati e inseriti nel fascicolo dell'alunno.

3) Le riunioni:

sono convocate dal Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta va redatto apposito verbale redatto da uno dei docenti di sostegno con funzione di verbalizzante della seduta.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il gruppo GLHI – attraverso suoi componenti – partecipa alle riunioni dipartimentali e disciplinari generali per fornire eventuali indicazioni e suggerimenti circa gli obiettivi minimi che gli alunni diversamente abili e DSA e BES devono raggiungere.

Possono essere organizzati anche incontri tra il gruppo GLHI e i genitori dei ragazzi diversamente abili o con diagnosi DSA e BES per agevolare l'integrazione nell'Istituto al di fuori dell'orario di lezione; dette riunioni sono presiedute dal DS o da uno dei due collaboratori dello staff dirigenziale. Le riunioni vanno verbalizzate; i referenti daranno informativa ai rispettivi Consigli di classe e ai genitori degli alunni nel caso siano direttamente interessati dagli argomenti discussi.

4) Competenze del gruppo H

a) gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili;

b) proporre un calendario di massima delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che concernono gli alunni diversamente abili;

c) definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF nonché di quanto stabilito dalle linee-guida di cui al regolamento attuativo della L. 170/2010;

d) formulare proposte al Dirigente Scolastico, al Collegio dei Docenti o al Consiglio d'Istituto su questioni attinenti ad alunni diversamente abili;

e) proporre al Dirigente Amministrativo o al Consiglio d'Istituto l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni diversamente abili o ai docenti che se ne occupano;

f) archiviare la documentazione relativa alle proprie attività e definirne l'accessibilità;

g) svolgere azione di informazione e di sensibilizzazione del corpo docente verso le problematiche di interesse del gruppo H;

h) in sede dipartimentale e nelle riunioni interdisciplinari e disciplinari di programmazione annuale fornire elementi utili a delineare gli obiettivi minimi da raggiungere da parte di alunni diversamente abili o con diagnosi DSA nel rispetto delle vigenti disposizioni normative

i) fornire ai vari CC elementi utili ad elaborare ed attuare quanto previsto dalla L. 170/2010 e dalle linee-guida relative allegate al D.M. 12.7.2011 e riguardanti alunni con diagnosi DSA.

5) Competenze dei Docenti collaboratori del gruppo GLH:

L'alunno BES è individuato secondo la citata CM 8/13 sulla base di elementi oggettivi (come la segnalazione degli operatori dei servizi sociali) ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche.

Il patto di corresponsabilità sarà sottoscritto dai genitori o da chi ne fa le veci.

a) partecipare agli incontri di programmazione e di verifica della Commissione;

b) collaborare ad informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni diversamente abili e sulle procedure previste dalla normativa;

c) tenersi aggiornati sulla normativa e sulle relative applicazioni in materia scolastica;

d) informare i CC su tematiche affrontate relativamente ad alunni delle rispettive classi

e) fornire anche a livello dipartimentale e disciplinare elementi utili alle programmazioni annuali affinché queste recepiscano quanto disposto dalle vigenti normative riguardanti alunni con diagnosi DSA ed alunni diversamente abili.

6) Competenze degli Insegnanti di sostegno:

a) seguire l'attività educativa e didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del Gruppo H;

b) redigere le bozze del PEI e del PDF da presentare al Consiglio di Classe, ai genitori e/o agli operatori sanitari e raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite;

c) redigere il PEI e il PDF in versione definitiva;

d) partecipare ai Consigli di Classe, al gruppo H e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

e) collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno diversamente abile e sulle procedure previste dalla normativa.

f) Comunicare al Referente le riunioni con esperti esterni e verbalizzarne il contenuto.

7) Competenze dei Consigli di Classe GLHO che hanno alunni diversamente abili o con diagnosi DSA e BES

Ferme restando le specificità delle diagnosi e le differenze di cui ad alunni diversamente abili H ed alunni BES e alunni DSA (questi ultimi assoggettati alla specifica normativa di cui alla L. 170/2010 e relativo decreto attuativo) e ferme restando le mansioni dei docenti di sostegno stabilite dalla vigente normativa, i Consigli di Classe GLHO devono:

a) essere informati ed informarsi su tutte le problematiche relative all'alunno diversamente abile o destinatario di diagnosi DSA ;

- b) essere informati delle procedure previste dalla normativa;
- c) discutere e approvare la bozza del PEI e degli interventi di cui alla L. 170/2010 attenendosi alle disposizioni normative e procedurali per quanto concerne anche il coinvolgimento della famiglia nelle azioni specifiche nelle quali essa va coinvolta;
- d) discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno attraverso la formulazione di un progetto di vita condiviso con la famiglia;
- e) tenere conto del regolamento attuativo e delle linee guida pertinenti la L. 170/2010 e delle indicazioni programmatiche emanate dal MIUR attraverso le linee-guida ed il regolamento attuativo della citata legge per quanto concerne alunni con diagnosi DSA.

8) Competenze dei Coordinatori dei Consigli di Classe che hanno alunni diversamente abili o con diagnosi DSA e BES

- a) partecipare agli incontri del gruppo GLHO;
- b) raccogliere dai membri del Consiglio di Classe e diffondere tra gli stessi le informazioni concernenti gli alunni diversamente abili e quelli con diagnosi DSA e BES, nonché informarli sulle attività dell'Istituto che li riguardano;
- c) mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno diversamente abile DSA e BES - e i membri del gruppo GLHO.

9) Competenze dei singoli docenti che hanno alunni diversamente abili o con diagnosi DSA e BES:

- a) essere informati e tenersi aggiornati su tutte le problematiche relative all'alunno diversamente abile o con diagnosi DSA e BES;
- b) essere informati delle procedure previste dalla normativa;
- c) segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno, al Docente collaboratore del gruppo GLH qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni diversamente abili o con diagnosi DSA e BES;
- d) redigere il piano disciplinare per la propria materia da allegare al PEI, secondo le indicazioni del gruppo GLH tenendo presenti le indicazioni ministeriali e quelle relative al regolamento attuativo e dalle linee guida di cui alla L. 170/2010;
- e) contribuire - in ambito di programmazione disciplinare e dipartimentale - alla individuazione degli obiettivi minimi imprescindibili, in tale azione avvalendosi sia della collaborazione dei docenti di sostegno sia, per quanto attiene le diagnosi DSA - dei disposti ministeriali e normativi di cui alla L. 170/2010 e del relativo regolamento attuativo e delle linee-guida.

10) Validità del Regolamento

Il presente regolamento ha validità per il corrente anno scolastico e fino a subentro di normative che possano modificarne contenuto e forma.

Se non oggetto di specifica delibera del CI, esso si intende, ad ogni anno scolastico successivo, tacitamente rinnovato nell'applicazione ed attuazione.