



ISTITUTO SUPERIORE "NINO BIXIO"
CF: 82009030634 - cod. mecc: NAIS086001

ISTITUTO TECNICO TRASPORTI MARITTIMI E LOGISTICA
cod. mecc: NATH086011



Conduzione del mezzo navale - Conduzione di apparati ed impianti marittimi - Logistica

Comunicazione n.22

Ai docenti
Ai personale ATA

Oggetto: Indicazioni organizzative e applicative del regolamento d'istituto – a.s.2016/2017

Al fine di garantire l'efficienza dell'istituzione scolastica si dispongono le seguenti modalità organizzative e si richiamano gli impegni inerenti la funzione docente:

- Gli alunni non possono lasciare l'aula per alcun motivo; per contattare le famiglie in caso di necessità i docenti potranno richiedere il supporto dei collaboratori scolastici presenti al piano.
- Esclusivamente le comunicazioni riguardanti gli alunni saranno lette in classe dai docenti che annoteranno sul registro di classe (cartaceo e digitale) il numero e l'oggetto della comunicazione. Le comunicazioni riguardanti il personale sono affisse in sala docenti e pubblicate sul sito
- I docenti garantiscono il rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni. In particolare si chiede la massima collaborazione per contenere il fenomeno del fumo. I professori segnaleranno i nominativi di coloro che fumano nell'aree scolastiche agli incaricati preposti alle multe
- Eventuali sanzioni disciplinari comminate agli studenti vanno immediatamente comunicate ai genitori e segnate sul registro di classe a cura del docente che ha attribuito la nota
- Il docente in servizio alla I ora ha cura di controllare le giustificazioni delle assenze e di annotare sul giornale di classe eventuali assenze non giustificate. In particolare per le classi prime e seconde, nel caso l'assenza non sia giustificata entro il terzo giorno, il coordinatore ne darà comunicazione alle famiglie per il tramite della segreteria didattica.
- L'ingresso alla seconda ora è autorizzato dai collaboratori preposti. Il docente segna sul registro di classe (cartaceo e digitale) il ritardo, l'ingresso alla seconda ora o altre osservazioni che riguardano lo studente
- In caso di richiesta di uscita anticipata, l'alunno è affidato al collaboratore scolastico che provvede ad accompagnarlo all'uscita e a far firmare il registro di classe dal genitore o dall'adulto delegato dal genitore. Il docente avrà annotato sul registro di classe (cartaceo e digitale) l'uscita anticipata
- Gli alunni potranno usufruire dei servizi igienici a partire dalle ore 10.05. E' consentita l'uscita di uno studente alla volta
- Tutte le classi potranno effettuare un breve intervallo, dalle ore 10.55 alle ore 11.10 Durante l'intervallo gli alunni non potranno uscire dall'aula. Provvederanno a lasciare l'aula in ordine curando la raccolta differenziata
- I docenti assicurano cambi rapidi al termine dell'ora di lezione, al fine di garantire la vigilanza costante della classe
- I collaboratori scolastici provvederanno alla vigilanza della classe (10 minuti) nel caso di spostamento dei docenti dalla sede centrale alla succursale e viceversa.
- Nel caso di docenti in contemporanea presenza di servizio, uno dei due attenderà l'arrivo del collega nel cambio dell'ora, al fine di non lasciare la classe senza vigilanza.
- I docenti che hanno terminato il servizio avranno la cura di attendere il cambio, assicurando l'opportuna vigilanza

Piano di Sorrento 26 settembre 2016

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Farina