



ISTITUTO SUPERIORE "NINO BIXIO"
CF: 82009030634 - cod. mecc: NAIS086001

ISTITUTO TECNICO TRASPORTI MARITTIMI E LOGISTICA
cod. mecc: NATH086011



Conduzione del mezzo navale - Conduzione di apparati ed impianti marittimi - Logistica

Ai docenti

Comunicazione n. 217

OGGETTO: Disposizioni per adempimenti di fine anno scolastico

Al fine di predisporre gli atti dello scrutinio finale ed il Rapporto di Autovalutazione (RAV), si invitano i docenti a completare gli adempimenti di fine anno secondo la tempistica e le modalità indicate di seguito.

Proposta di voto finale

I docenti riportano in ScuolaNext la proposta di voto finale (espresso con voto unico e numero intero) entro il giorno **9 giugno** p.v. (riferimento prof. Covito)

I coordinatori di classe riportano la proposta di voto di condotta (entro il 9 giugno) predisponendo il format utilizzato per il I quadrimestre (i dati riportati saranno riferiti all'intero anno scolastico). Si precisa che le assenze degli studenti vanno conteggiate fino al 8/06/2017; di questo i coordinatori di classe informeranno gli studenti e le famiglie con annotazione sul registro di classe.

Almeno due giorni prima dello scrutinio i docenti consegneranno la seguente documentazione:

- a) Piano di lavoro individuale svolto (modello *Consuntivo piano di lavoro*) con in allegato i programmi firmati dai rappresentanti di classe degli studenti. Una sola copia cartacea è consegnata al coordinatore, la copia digitale è inviata alla professoressa Iaccarino C.
- b) Compiti, esercitazioni, test scritti svolti in classe

In sede di scrutinio finale, il docente coordinatore:

- a) predisporre il verbale (modello in dropbox) allegando il tabellone riassuntivo dello scrutinio, firmato dal consiglio di classe
- b) verifica che siano consegnati tutti i piani di lavoro e relativi programmi
- c) riporta i crediti formativi presentati dagli studenti

Al termine dello scrutinio la segreteria didattica procede alla stampa delle comunicazioni alle famiglie del piano di recupero predisposto per gli studenti con sospensione del giudizio (i docenti avranno cura di dettagliare gli argomenti – spazio giudizio sintetico- per consentire alle famiglie di sostenere i ragazzi nel percorso di recupero)

In occasione dello scrutinio finale i docenti consegneranno il tablet in comodato d'uso al sig. De Martino. E' possibile richiedere di trattenere il tablet durante il periodo di sospensione delle attività didattiche

Al fine di predisporre gli atti per la liquidazione delle attività svolte, si invitano i docenti a consegnare:

- a) registro delle attività di recupero (prof. De Maio entro il 30/05/2017)

- b) registro progetti flessibilità (prof. De Maio entro il 30/05/2017)
- c) documentazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa (registro, relazione finale come da format disponibile in dropobox) (prof.ssa Domestico entro il 8/06/2017)
- d) time sheet delle attività svolte con incarico del DS (funzioni strumentali, responsabili di dipartimento, coordinatori di classe, responsabili di laboratorio, collaboratori, ecc. come da format disponibile in dropobox) (referente sig.ra Ausilia Aversa)
- e) le funzioni strumentali consegnano il report delle attività e i dati di monitoraggio ai fini della predisposizione del Rapporto di Autovalutazione - RAV (entro il 12/06/2017 dirigente scolastico)

Per le attività del progetto "Scuola Viva" la prof.ssa Roberto avrà cura di documentare gli atti, secondo le indicazioni del DSGA

I docenti impegnati in attività di potenziamento presenteranno una relazione risuntiva delle attività svolte nell'arco dell'anno.

Piano di Sorrento, 29/05/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Farina

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/1993)