

 <p><b>Centro formazione Bixio</b></p> <p><i>Attività extracurricolari</i></p>	 <p><b>ISTITUTO SUPERIORE "NINO BIXIO"</b>  CF: 82009030634 - cod. mecc: NAIS086001  <b>ISTITUTO TECNICO TRASPORTI MARITTIMI E LOGISTICA</b>  cod. mecc: NATH086011  <i>Conduzione del mezzo navale –  Conduzione di apparati ed impianti marittimi - Logistica</i></p>	 <p>cert.n. 50 100 14484 rev.2</p>  <p><i>Attività curricolari</i></p>
--	---	---

(prot. n 4864 del 02/09/2020)

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S.2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”

Visto il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Visto il D.L. n.18 del 17/03/2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19”

Visto il D.L. n.19 del 25/03/2020 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19”

Visto il D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’a.s. 202/2021”

Visti gli estratti verbali del CTS n. 94 del 07/07/2020 e n. 100 del 12/08/2020 in merito a “ Misure per il contenimento dell’emergenza epidemiologica Covid-19”

Visto il D.M. n.87 del 06/08/2020 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19”

Sentito il RSPP in merito alle misure di sicurezza da adottare per l’a.s. 2020/2021

Sentito il medico competente in merito alle misure igieniche da adottare

Visto il D.M. 39 del 07/08/2020 “Linee guida per la didattica digitale integrata”

Visto il Piano dell’Offerta Formativa Triennale 2019/2022 (Prot. n 9594 del 12/11/2018) e relativa integrazione a.s. 2020/2021

Acquisita la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2020

Acquisita la delibera n. 10 del Consiglio d’Istituto del 02/09/2020

## ADOTTA

### II PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – a.s. 2020/2021

#### **Premessa**

L'Istituto Superiore Nino Bixio già da un triennio ha dovuto gestire il complesso problema della mancanza di aule, complicatosi in seguito al mancato rinnovamento della concessione di 5 aule presso la biblioteca comunale da parte del Comune di Piano di Sorrento.

I lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico, durati dieci anni e ancora non conclusi, dovrebbero riprendere nel corso del 2020

Per quest'anno scolastico, anche utilizzando tutti laboratori come aule didattiche, mancano 7 aule. Pertanto si prevede una rotazione tra le classi alternando didattica in presenza e didattica a distanza.

Come si può comprendere, lo spostamento delle classi dall'aula ai laboratori e viceversa comporterebbe notevoli difficoltà connesse alla ricettività degli ambienti. Difficoltà che impediscono di attuare per quest'anno scolastico la rotazione adottata negli anni passati.

Il problema della mancanza di spazi è stato segnalato al Ministero dell'Istruzione, alla Regione Campania, alla Città Metropolitana, al Comune di Piano di Sorrento. Si è provveduto a proporre eventuali soluzioni alternative che prevedevano l'utilizzo di spazi reperibili sul territorio (dal Centro Polifunzionale del Comune di Piano di Sorrento a spazi di privati). Tutte le soluzioni proposte non sono state accolte dagli enti locali di riferimento, Comune e Città Metropolitana, a cui spetta la responsabilità di provvedere all'edilizia scolastica.

Rebus sic stantibus, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Ministero dell'Istruzione per l'avvio dell'a.s. 2020/2021, tenuto conto degli spazi di cui dispone la scuola e delle caratteristiche strutturali, si rende necessario prevedere un'articolata organizzazione della didattica in modalità integrata (in presenza e a distanza) - DDI

Nella lunga fase di chiusura delle scuole (marzo/giugno 2020) il nostro istituto ha efficacemente svolto le attività didattiche, ha garantito il servizio alle famiglie migliorando l'efficienza e incrementando la digitalizzazione, maturando esperienza e competenza, avviando un profondo processo di innovazione della metodologia didattica che proseguirà in questo nuovo anno scolastico.

Siamo pronti a ripartire in sicurezza, siamo consapevoli che sarà un anno impegnativo per tutti, personale docente ed ATA, studenti e genitori.

In particolare è indispensabile la collaborazione con le famiglie con le quali la scuola sottoscrive un Patto di Corresponsabilità.

E' fondamentale responsabilizzare gli studenti al rispetto delle norme di sicurezza dettate dal dirigente scolastico e del regolamento d'istituto in particolare nella fase di didattica a distanza.

Solo con la collaborazione di tutti, potremo vinceremo anche questa sfida; lo dobbiamo ai nostri ragazzi, al nostro Paese.

## **Organizzazione didattica**

Le aule sono state organizzate mantenendo la distanza di 1 metro tra le rime buccali degli studenti e di due metri dal docente. Il coordinatore di classe disporrà l'assegnazione della postazione a ciascuno studente, che dovrà essere rispettata al fine di evitare situazioni di promiscuità indiretta.

Ogni aula è dotata di LIM e collegamento internet. Tutte le operazioni di registrazione delle assenze, note ecc sono svolte direttamente sul registro elettronico, di classe e del docente. Le comunicazioni sono trasmesse in formato digitale. Ciò al fine di contenere l'uso del cartaceo.

Mancando 7 aule e non potendo precludere l'uso dei laboratori professionalizzanti (lab. Macchine-elettrotecnica- navigazione) si rende necessario prevedere la rotazione giornaliera di 5 classi. Conseguentemente, tutte le classi, ad eccezione di VA e VC avranno un orario settimanale con 5 giorni in presenza e 1 in DAD- didattica a distanza.

In considerazione delle misure di distanziamento sociale adottate, tutte le classi adottano la Didattica Digitale Integrata – DDI: 2/3 circa degli studenti sono in aula, 1/3 circa segue le lezioni a distanza in modalità sincrona. Per ogni classe è disposto il calendario della rotazione degli studenti. Non saranno autorizzate richieste di cambiamento del calendario della DDI.

Al fine di evitare situazioni promiscue, il docente della I ora ricorda agli studenti che sono tenuti ad occupare lo stesso banco fino al termine delle lezioni. Per le classi che occupano sempre la stessa aula, il CdC assegna a ciascun ragazzo una postazione dedicata e pubblica la pianta dell'aula sul registro elettronico.

Il docente dovrà predisporre la lezione tenendo conto della complessità della DDI che richiede metodologie innovative che valorizzino l'apprendimento attivo e partecipato dello studente (es: didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom) e mirino al potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza attiva (UE Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018)

## **Orario delle lezioni**

Si introduce l'articolazione flessibile dell'ora di lezione (D.P.R. 275/99 – flessibilità didattico/organizzativa), già prevista dal PTOF 2019/2022, in applicazione della metodologia della didattica breve.

Fermo restando l'orario settimanale dei docenti, stabilito dal CCNL, l'ora di lezione è ridotta a 50 minuti. La classe cumula un monte/ore annuale da recuperare pari a 176 h che saranno recuperate con le seguenti modalità

- \* 3 h settimanali dedicate all'entrata ed uscita articolata in gruppi;
- \* insegnamenti integrativi obbligatori: corsi in DAD e/o in presenza di approfondimento/potenziamento che lo studente dovrà svolgere obbligatoriamente. Come previsto dal PTOF i corsi riferiti al biennio sono finalizzati al potenziamento delle competenze linguistico/espressive- logico/matematiche e scientifiche. I corsi riferiti al triennio mirano al potenziamento delle competenze tecniche e professionali. Ogni gruppo classe svolge due corsi di 30 h ciascuno, per un totale di 60 h
- \* Visite guidate – almeno 2 per classe ( programmate dal CdC)

I docenti completano l'orario di servizio, prestando sorveglianza durante le fasi di entrata ed uscita degli studenti e con rientri per gli insegnamenti integrativi obbligatori. Pertanto i docenti saranno in aula alle ore 8.00 vigilando sull'ingresso degli studenti, fino all'inizio della I ora di lezione, previsto alle ore 8.30. All'uscita i docenti vigileranno la classe fino a quando il collaboratore scolastico non inviterà ad uscire, rispettando l'ordine stabilito.

Al fine di contenere assembramenti, sono previsti due varchi di accesso: portone principale e ingresso via Cavottole.

Le classi sono suddivise in due gruppi A e B, ognuno dei quali osserverà un orario specifico al fine di contenere il numero di studenti all'ingresso e all'uscita.

Gruppo A – dalla I ora alla V ora 4 volte a settimana- dalla I ora alla VI ora 2 volte a settimana

Gruppo B – dalla II ora alla VI ora 4 volte a settimana- dalla II ora alla VII ora 2 volte a settimana

GRUPPO A		GRUPPO B	
INGRESSO	8.00- 8.30	INGRESSO	9.00/9.20
I ORA	8.30/9.20	II ORA	9.20/10.10
II ORA	9.20/10.10	III ORA	10.10/11.00
III ORA	10.10/11.00	IV ORA	11.00/11.50
IV ORA	11.00/11.50	V ORA	11.50/12.40
V ORA	11.50/12.40	VI ORA	12.40/13.30
USCITA V ORA	12.40/13.00	USCITA VI ORA	13.30/13.50
VI ORA	12.40/13.30	VII ORA	13.30/14.20
USCITA VI ORA	13.30/13.50	USCITA VII ORA	14.20/14.40

- \* Gli studenti potranno consumare la merenda dalle ore 11.00 alle ore 11.15. Il CdC può valutare l'individuazione di un intervallo orario differente o anche temporaneo. In ogni caso, durante l'intervallo gli studenti non possono allontanarsi dall'aula né dalla postazione a loro assegnata

E' disposto un ordine di ingresso delle classi (alla I e II ora) con l'indicazione del varco di accesso da utilizzare (ingresso principale- via Cavottole). I collaboratori scolastici addetti provvederanno a far rispettare tale ordine.

L'uscita dall'aula non è indicata con il suono della campanella. Il collaboratore scolastico provvederà ad invitare ciascuna classe ad uscire, accertandosi che gli studenti defluiscano senza che si determinino assembramenti involontari

Le assenze degli studenti, in presenza ed in DAD, sono regolarmente registrate sul registro elettronico. I genitori sono tenuti a giustificare entro il giorno successivo l'assenza utilizzando il registro elettronico. Nel caso in cui l'assenza non risulti giustificata entro due giorni, il docente tutor manda una nota ai genitori di sollecito.

Gli studenti che dovranno stare a casa perché hanno sintomi simil-influenzali o sono ammalati possono chiedere di seguire le lezioni in DAD. In tal caso non risulteranno assenti. La richiesta deve essere fatta dai genitori (al docente tutor con registro elettronico) e in ogni caso il ragazzo dovrà esibire il certificato medico di avvenuta guarigione prima di ritornare in classe

I genitori che hanno difficoltà nell'uso del registro elettronico possono contattare lo staff tecnico supportotecnico**bixio@libero.it** per essere guidati. Nel caso di assenza per malattia, sono attivate le procedure previste dalle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2* dettate dal dirigente scolastico

Gli studenti possono allontanarsi dall'aula solo per l'uso dei servizi igienici, l'accesso ai quali è regolamentato dal collaboratore scolastico in considerazione del numero di persone consentito.

Il collaboratore avrà cura di gestire l'afflusso di studenti

I docenti avranno cura di far rispettare il regolamento di disciplina a tutti gli studenti.

### **Piano della didattica integrata**

I dipartimenti disciplinari, ad inizio anno, elaborano la programmazione didattica tenendo conto delle Indicazioni nazionali (D.P.R. 88/2010) e dei Quadri sinottici per la formazione marittima (MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0005190.11-05-2017 – Adeguamento dei piani di studio conseguenti all'entrata in vigore dei decreti attuativi del D.Lgs. 71/2015 e conformità con gli standard internazionali e comunitari).

In considerazione della modalità in DDI e della diversa articolazione del tempo- scuola i dipartimenti rimodulano *le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline (nuclei fondanti), i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali ed informali (ciò che lo studente apprende in contesti non scolastici)* (Linee guida MIUR)

La complessa organizzazione didattica richiede il forte impegno dei dipartimenti disciplinari, in particolare nella ricerca e sperimentazione di metodologie didattiche innovative, supportate dalle nuove tecnologie.

E' importante che in questo processo di profondo cambiamento siano coinvolti gli studenti e le famiglie. Da qui l'opportunità di riformulare il Patto Educativo di Corresponsabilità con i genitori e gli alunni, il Regolamento d'Istituto ed il Regolamento di Disciplina degli Studenti.

La programmazione dipartimentale è presentata agli studenti ad inizio anno, a cura del docente di classe. E' oggetto di monitoraggio ed eventuale integrazione/revisione nell'arco dell'anno.

Articolazione della programmazione dipartimentale

- a) Individuazione nuclei fondanti delle discipline di studio, articolati in UDA – Unità Didattiche di Apprendimento (Competenze- conoscenze- tempi- metodologie- verifiche)
- b) Nodi interdisciplinari e competenze chiave di cittadinanza attiva
- c) Percorsi di Educazione Civica (dipartimenti di riferimento: italiano e diritto)
- d) Attività didattiche svolte in laboratorio (con particolare attenzione alle attività che saranno svolte in classe)
- e) Metodologie di insegnamento innovative. Si privilegiano: didattica breve, flipped classroom, cooperative learning, ricerca- azione, didattica laboratoriale

- f) Modalità di verifica: colloqui orali, test a risposta multipla, test a risposta aperta, risoluzione di problemi, produzione di testi scritti, risoluzione di casi reali (prove autentiche) – prove per classi parallele
- g) Progetto PCTO- percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (si prevedono: svolgimento dei corsi basic training in convenzione con l'ente di formazione; stage presso le aziende previsto sottoscrizione protocollo di sicurezza; attività di orientamento presso le università; incontri con esponenti del mondo del lavoro; formazione sicurezza D.Lgs 81/2008 per tutte le classi; formazione sicurezza D.Lgs 81/2008 per le classi terze con piattaforma MIUR)
- h) Insegnamenti opzionali obbligatori: percorsi di approfondimento- integrazione – potenziamento delle competenze di base e tecnico/professionale
- i) Potenziamento di italiano- matematica- inglese – diritto
- j) Progetto “Madrelingua nelle classi III-IV-e V” che prevede l'intervento del lettore madrelingua 1 ora a settimana in compresenza con il docente di inglese

Si evidenzia che negli anni scorsi l'uso dei laboratori è stato garantito a tutte le classi attuando un complesso sistema di rotazione: la classe ospitata in laboratorio si spostava nell'aula didattica e viceversa. Si comprenderà che in quest'anno scolastico questa modalità organizzativa non è attuabile perché la ricettività degli ambienti non è derogabile.

Pertanto, considerato che i laboratori di fisica, chimica e disegno tecnico sono adibiti ad altro uso gli ITP, avvalendosi degli assistenti tecnici, provvedono a predisporre esercitazioni da svolgere in aula.

Per l'uso dei laboratori tecnici (macchina, elettrotecnica e i laboratori di navigazione), tenendo conto della limitata ricettività, la classe è articolata in due gruppi di lavoro (in classe ed in laboratorio) seguiti dal docente teorico e dall'ITP.

## **Verifica e Valutazione**

### **Verifiche**

La DAD ha favorito l'introduzione di prove di verifica digitali (es. test a risposta multipla- compiti inseriti in piattaforma). Tale esperienza va valorizzata sia per contenere l'uso del cartaceo sia per rendere ancora più tempestiva e condivisa la correzione e la valutazione.

In fase DAD la gestione delle verifiche è risultato un punto di forte criticità. Pertanto le verifiche saranno svolte esclusivamente in presenza. Tenuto conto che tutte le classi adottano la DDI (didattica digitale integrata), gli studenti che nel giorno stabilito sono a distanza, svolgeranno una prova equipollente in un giorno differente.

### **Valutazione**

Come è riportato nel Piano dell'Offerta Formativa, la valutazione è una fase fondamentale nel processo di insegnamento/apprendimento. Valutare la performance dello studente (prove di verifica) implica la declinazione chiara e condivisa dei criteri di valutazione adottati (cosa si intende verificare e come). I dipartimenti predispongono griglie di valutazione, riferite a ciascuna tipologia di prova. Le griglie sono illustrate agli studenti.

Lo studente *ha diritto ad una valutazione tempestiva* (consegna degli elaboratori corretti entro una settimana e registrazione del voto contestualmente per le prove orali) *e trasparente* (DPR 122/99) affinché possa prendere consapevolezza dei propri punti di criticità e di forza e mettere in atto, con la guida del docente, il corretto processo di miglioramento delle proprie competenze, avendo ben chiaro che la finalità della scuola è far sì che ciascuno sia in grado di *imparare ad imparare per l'intero arco della vita*.

La valutazione finale (quadrimestrale) non è solo sommativa dei risultati ottenuti dallo studente nelle prove svolte, atteso che da tempo la scuola è chiamata a valutare le competenze trasversali, di cittadinanza attiva oltre che disciplinari.

Perché la valutazione di tali competenze sia *trasparente*, cioè condivisa con studenti e genitori, è indispensabile che sia espressa con criteri chiari, oggettivi, validi per l'intera comunità scolastica.

Quindi anche per le competenze trasversali e di cittadinanza attiva la scuola ha elaborato un' apposita rubrica di valutazione, adottata dall'intera comunità e resa nota ai genitori. (Linee guida MIUR). Tale rubrica di valutazione valorizzerà in particolare l'impegno dello studente durante la fase DAD che per quest'anno avrà ancora un peso significativo nel monte ore complessivo.

La rubrica di valutazione consente di tradurre in dato oggettivo le evidenze empiriche osservate e rilevate dal docente

Coerentemente con il nostro sistema scolastico, tali osservazioni sono espresse in voto (uno per quadrimestre) e contribuiscono alla valutazione finale dello studente.

### **Consigli di classe**

I consigli elaborano la progettazione di classe, sulla base delle programmazioni dipartimentali e tenendo conto della specificità della classe: alunni D.A – DSA- BES- specifiche dinamiche di gruppo, ecc.

La programmazione di classe integra le progettazioni dipartimentali con: piano delle visite guidate, eventuali PDP e/o PEI, interventi specifici riferiti a problematiche didattiche o comportamentali del gruppo classe e/o dei singoli alunni

I piani di lavoro dei docenti completano la programmazione di classe

I consigli di classe indicano il tutor per ciascun alunno, che sarà successivamente comunicato alle famiglie. Il tutor segue l'alunno in tutte le sue problematiche, si confronta con i genitori nel caso di eccessive assenze o di scarso impegno nello studio, costituendo il riferimento per le famiglie, in particolare degli alunni del biennio in obbligo scolastico

In questa delicata fase in cui prevediamo il completo passaggio al sistema Scuolanext (giustifiche, compiti ecc ecc) in cui anche i colloqui scuola/famiglia sono a distanza, la funzione del tutor diventa importante e costituirà un fattore di qualità ed efficienza nel bilancio sociale della nostra scuola.

### **Alunni con Bisogni Educativi Speciali**

L'I.S. Nino Bixio dedica particolare attenzione agli studenti con bisogni educativi speciali, sia in possesso di certificazione (D.A. e DSA) sia ragazzi che si trovano in particolari e/o temporanee condizioni di difficoltà e necessitano di interventi personalizzati.

E' centro di ascolto per la Dislessia, associato all'AID- Associazione Italiana Dislessia.

Il Gruppo per l’Inclusione d’Istituto affianca i consigli di classe per la predisposizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato per gli studenti D.A.) o del PDP (Piano Didattico Personalizzato per gli alunni DSA e BES)

I CdC predispongono il PEI o il PDP. Il docente di sostegno o il tutor convocano la famiglia a scuola per illustrare e sottoscrivere il PEI/PDP.

I CDC mettono in atto gli interventi necessari affinché ciascuno studente possa esprimere al meglio le proprie potenzialità e raggiungere il successo scolastico.

### **Modalità di recupero degli apprendimenti per gli alunni ammessi alla classe successiva con insufficienze-**

Come da delibera n 16 del CdD del 28/05/2020 le attività di recupero degli apprendimenti, per gli alunni ammessi al termine dell’a.s. 2019/2020 alla classe successiva con insufficienze, saranno effettuate in modalità mista: parte in presenza e parte in didattica a distanza, secondo le indicazioni dei dipartimenti disciplinari.

Gli studenti sono tenuti a frequentare i corsi. Se le famiglie intendono provvedere autonomamente dovranno darne comunicazione alla scuola. Al termine del corso di recupero, il docente incaricato provvede alla somministrazione di una prova di verifica per accertare il superamento delle carenze. Nel caso l’esito della prova di verifica sia insufficiente, il docente di classe predispone un piano graduale di recupero in itinere da svolgere nel I quadrimestre, al termine del quale sarà somministrata un’ulteriore prova di verifica. Come da indicazioni del MIUR, lo studente dovrà superare le carenze entro l’a.s. 2020/2021. Il CdC al termine dell’anno scolastico integrerà di 1 punto (banda di oscillazione) il credito scolastico degli studenti che avranno superato le carenze formative.

Per le discipline che non sono oggetto di studio nell’a.s. 2020/2021, il piano di recupero si riterrà concluso entro la prima fase (settembre). Nel caso in cui l’alunno non superi le carenze, il CdC non integrerà il credito scolastico al termine dell’anno

### **RECUPERO a.s. 2020/2021**

Per le modalità di recupero per l’a.s. 2020/2021 si rimanda al Piano dell’Offerta Formativa Triennale

### **Rapporti con le famiglie**

Come più volte sottolineato, la collaborazione scuola/famiglia è fondamentale ai fini del corretto processo di formazione ed educazione dello studente; ancor più è irrinunciabile, in questa delicata fase, la condivisione delle finalità e degli obiettivi formativi.

I genitori potranno seguire quotidianamente dal registro elettronico il percorso didattico dei figli. Sono tenuti a giustificare le assenze dei figli entro il giorno successivo, utilizzando il registro elettronico

I docenti, infatti, riporteranno dettagliatamente: argomenti svolti in classe (in presenza e DAD), compiti assegnati per casa, verifiche in classe previste, comunicazioni alle famiglie.

Specificamente riferite al singolo studente, il docente riporta le assenze (senza distinzione tra presenza e DAD), ingressi alla II ora (autorizzati solo in DAD), uscite anticipate, note disciplinari, comunicazioni alla famiglia.



Al fine di contenere la presenza dell'utenza a scuola per motivi sanitari, i genitori potranno fissare un appuntamento con i docenti, per il tramite del registro elettronico. Il colloquio potrà avvenire secondo le modalità concordate (telefono, videochiamata, google meet). Ciascun docente dedica un'ora a settimana ai colloqui scuola/famiglia, 2 ore nei mesi di dicembre e aprile. Il calendario di dettaglio sarà notificato ai genitori.

### **Supporto Tecnico**

Affinchè tutti gli studenti possano svolgere la DAD, la scuola mette a disposizione PC portatili in comodato d'uso e SIM card per le famiglie che ne facciano richiesta. Gli studenti che vivono in zone non adeguatamente coperte da un'efficiente connettività potranno svolgere la DAD in locali reperiti dalla scuola e adeguati allo scopo. Il monitoraggio, rivolto a tutti gli studenti è stato effettuato dal 20 al 30 agosto. La rilevazione ha interessato il 100% dell'utenza

Una task force di assistenti tecnici affiancherà in tempo reale studenti e docenti per la risoluzione di problemi di connessione che potranno verificarsi. (responsabile prof De Angelis)

I docenti che dovranno svolgere la lezione a distanza rivolta alle classi in rotazione, hanno a disposizione postazioni dedicate, con PC fisso dotato di videocamera e microfono (sala docenti- aula Terra 1- laboratorio radar – laboratorio meteo- laboratorio di disegno tecnico).

Ogni professore riceverà in dotazione un auricolare per lo svolgimento della lezione in DAD o in DDI.

L'elenco delle classi abbinate alle aule, con il numero degli alunni in presenza e a distanza, è notificato al personale e all'utenza. Per ciascuna classe è stabilito un calendario di rotazione, per far sì che tutti gli studenti, a turno, svolgano la lezione in presenza.

### **Norme igienico/sanitarie e regole per la gestione casi Covid**

Il DS, sentito il RSPP ed il medico competente, dispone le norme igienico/sanitarie e le regole per la gestione di casi Covid (comunicazione prot. n del. e Comunicazione prot. 4729 del 27/08/2020) delle quali si riportano i passaggi fondamentali.

I genitori sono tenuti ad accertarsi che i figli siano in buona salute. Pertanto è compito dei genitori misurare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

Nel caso lo studente accusi un malore durante le lezioni, sarà accompagnato nel locale infermeria assistito dal referente Covid (Dirigente Scolastico, prof. De Angelis, prof. Aversa) in attesa che i genitori provvedano a prelevare. Nel caso siano impossibilitati o lo richieda l'urgenza dell'evento, sarà richiesto l'intervento del 118

Per gli studenti che il pediatra di base certificherà come *fragili*, per i quali è consigliato attivare la didattica a distanza, la scuola predispone il piano educativo personalizzato.

Sono previsti interventi di informazione/formazione per il personale e gli studenti a cura del Referente Covid e del medico competenze

Il personale docente ed ATA è tenuto ad applicare le disposizioni dettate dal dirigente scolastico ed in particolare, ciascuno per la parte di competenza, a far sì che gli studenti rispettino il regolamento di disciplina

E' importante che tutti siano consapevoli che la collaborazione ed il rispetto delle regole sono condizione indispensabile per la prevenzione della diffusione del contagio di Covid- 19 e per la salute pubblica

Se il docente ritiene importante incontrare la famiglia a scuola, potrà fissare un appuntamento in presenza. In particolare la presentazione del PEI e del PDP è opportuno che avvenga incontrando le famiglie a scuola

### **Privacy**

La formazione a distanza è attuata mediante piattaforma in outsourcing Google Suite. Il servizio è stato acquistato dall'I.S. Bixio con regolare contratto. La piattaforma garantisce l'attivazione di un *ambiente protetto* - dominio dedicato *bixioclassevirtuale* - a cui hanno accesso esclusivo gli utenti registrati dalla scuola con account dedicato. Sono state formate le classi con le discipline a cui si accede con account dedicato per ciascun studente e docente. In tal modo si garantisce che nessun soggetto esterno alla comunità scolastica possa avere accesso alla piattaforma ed interferire con le attività didattiche.

La piattaforma consente di attivare la formazione a distanza in e – learning in modalità sincrona, con collegamento contemporaneo di discenti ed esperti, interazione contestuale anche a mezzo chat. Consente, inoltre, interventi di supporto all'apprendimento (documenti- video- testi ecc) esercitazioni e verifiche, archiviazione della documentazione prodotta da esperti e corsisti.

La piattaforma garantisce il tracciamento della presenza di docenti e discenti, inclusi i dati di log-in, l'effettività della connessione, le attività, le prove intermedie. Rilascia specifici output in grado di tracciare la presenza di docenti, discenti per ciascuna lezione, anche evidenziando il tempo di connessione.

Consente, inoltre, di conservare gli elaborati degli alunni, costituendo atti ufficiali

### **Formazione del personale della scuola e degli studenti**

#### **Formazione docenti**

L'animatore digitale, prof. Covito, ed il team digitale hanno la responsabilità dell'organizzazione, gestione ed implementazione della piattaforma GSuite e di nuovi software che possano migliorare la qualità della didattica a distanza. Sostengono i dipartimenti nella creazione di repository specificamente dedicati alla conservazione di attività e videolezioni al fine di favorire la condivisione di buone pratiche. La creazione di repository costituisce un'ottima opportunità per gli studenti che possono rivedere la lezione in modalità asincrona; permette di attuare un percorso di recupero individualizzato, operare per classi aperte e gruppi di interesse.

Il team digitale promuove la formazione dei docenti in due step:

Fase A- 2/14 settembre 2020

1. Uso della piattaforma Gsuite
2. Gestione della lezione in DDI ( parte in presenza- parte in DAD)

Fase B - intero anno scolastico

1. Potenziamento delle competenze digitali
2. metodologie didattiche che valorizzino il ruolo da protagonista dello studente: didattica breve- flipped classroom- didattica laboratoriale- apprendimento cooperativo
3. valutazione per competenze: rubriche di valutazione – diari di osservazione

### Formazione personale ATA

I collaboratori scolastici seguiranno specifica formazione in merito alle regole da seguire per garantire l'adeguata disinfezione dei locali ( a cura del medico competente e del responsabile Covid)

Gli assistenti amministrativi seguiranno interventi formativi finalizzati a implementare il processo di digitalizzazione della PA

### Formazione studenti ( a cura del team digitale)

Fase A- 2/14 settembre 2020

1. Uso della piattaforma Gsuite in particolare della sezione lavori del corso
2. Gestione della lezione in piattaforma

Fase B - intero anno scolastico

1. Potenziamento delle competenze digitali

### Organizzazione Servizi amministrativi e personale ATA

Il piano di lavoro del personale ATA, predisposto dal DSGA, dettaglia compiti, modalità di svolgimento delle mansioni assegnate e modalità di monitoraggio delle stesse, con particolare attenzione al rispetto delle norme igienico/sanitarie dettate dal dirigente scolastico.

L'utenza potrà accedere allo sportello previo appuntamento, non essendo consentito l'accesso agli uffici. Sono implementate le funzioni che sarà possibile svolgere on line e /o telefonicamente (richiesta e rilascio certificati, disbrigo pratiche, invio documentazione, richiesta consulenza ecc) ciò al fine di agevolare l'utenza e ridurre i tempi di attesa

Integrano il presente documento:

- a) Piano delle attività dei docenti
- b) Piano di lavoro del personale ATA
- c) Norme igienico/sanitarie dettate dal DS
- d) Disposizioni per l'organizzazione del servizio del personale ATA

### **PIANO DI EMERGENZA NEL CASO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Nel caso in cui le autorità competenti dovessero decretare la sospensione delle attività didattiche, l'Istituto metterà in atto il seguente piano di emergenza:

- a) Didattica a distanza per tutte le classi con orario settimanale di 24 ore dal lunedì al sabato, secondo le modalità sperimentate nell'a.s. 2019/2020
- b) L'insegnamento della Religione e di educazione fisica sarà previsto in orario pomeridiano obbligatorio una volta a settimana dalle ore 15.00 alle ore 16.00
- c) Le verifiche saranno effettuate, generalmente, con test a risposta multipla utilizzando la piattaforma Gsuite o Questbase e comunque secondo le indicazioni dei dipartimenti disciplinari
- d) Per le discipline tecniche del triennio è prevista la discussione di un caso assegnato dal docente almeno tre giorni prima

Restano in atto il Regolamento di disciplina degli Studenti, le modalità riportate nel presente Piano per quanto attiene la gestione delle assenze, i colloqui scuola/famiglia e quanto previsto dal presente Piano e dai regolamenti della scuola.

L'organizzazione degli uffici sarà disposta sulla base dell'Ordinanza di sospensione delle attività didattiche dettata dalle autorità competenti

### **Atti integrativi**

Integrano e completano il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata:

- a) Patto di corresponsabilità con le famiglie e gli studenti (Delibera Consiglio d'Istituto n. 11 del 02/09/2020)
- b) Regolamento d'istituto
- c) Regolamento di disciplina degli studenti (Delibera Consiglio d'Istituto n. 12 del 02/09/2020)
- d) Piano delle attività del personale docente
- e) Piano di lavoro del personale ATA
- f) Disposizioni igienico/sanitarie dettate dal DS
- g) Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2

Il Piano per la Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante ed aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019/2022

Delibera Collegio dei Docenti n. 1 del 01/09/2020

Delibera Consiglio d'Istituto n. 10 del 02/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Farina