

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA	
	QUALI.FOR.MA	
	IISS NINO BIXIO	
	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA	

Prot. n 4867 del 02/09/2020

Consiglio d'Istituto Delibera n. 13 del 02/09/2020

Premessa

Con l'approvazione del Regolamento Organi Collegiali in modalità a distanza, l'Istituto tecnico nautico "Nino Bixio" intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento degli organi collegiali (Consiglio di classe, dipartimenti disciplinari, Consiglio d'Istituto) in modalità telematica.

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata avvalendosi di piattaforma digitale o altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.

Le sedute degli organi collegiali, Consiglio di classe- dipartimenti disciplinari- Consiglio d'Istituto, si svolgono di norma in presenza. In casi eccezionali o per esigenze di ottimizzazione dei tempi, sentiti i componenti, è possibile convocare tali organi collegiali in modalità a distanza. In tal caso si applica il presente regolamento

ART.1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica dei seguenti organi collegiali: Consiglio di classe, dipartimenti disciplinari, Consiglio d'Istituto

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti, compresi il Presidente e il segretario verbalizzante, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART.2 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
- c) l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- a) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- b) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- c) la contemporaneità delle decisioni;
- d) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta.

4. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

ART.3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente attraverso il sistema Scuolanext, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici e deve essere indicata la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno **cinque giorni** prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e contestualmente, o comunque prima della seduta, deve essere inviata la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Gli interventi dei componenti dell'organo avvengono a richiesta, utilizzando la chat e rispettando l'ordine di prenotazione. Al fine di consentire la massima partecipazione, gli interventi dovranno avere una durata di norma non superiore ai 3 minuti e essere riferiti agli argomenti all'ordine del giorno
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Nel caso si tratti di un consiglio di classe, lo stesso è rinviato se non si è in grado di ripristinare il collegamento con il componente
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione
6. Per la validità della riunione a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza.
 - c) le presenze sono rilevate dal report della videoconferenza e rilevate ad inizio e al termine della riunione
7. I docenti potranno accedere alla riunione esclusivamente con l'account *gmail bixioclassevirtuale*. . Accessi con account differenti non saranno ammessi alla riunione *onde garantire la riservatezza della stessa* .
7. Nel caso di convocazione del Consiglio d'Istituto, i componenti sono ammessi alla riunione dal dirigente scolastico che provvede a generare il link.
9. Durante lo svolgimento delle riunioni i membri sono tenuti a mantenere la videocamera accesa ed il microfono disattivato. Provvederanno ad accendere il microfono nel caso intendano intervenire
10. La richiesta di intervento potrà essere avanzata con chat, gestita dal dirigente o suo sostituto, secondo l'ordine di prenotazione
8. In caso di votazione, i componenti potranno esprimere il proprio voto attraverso la chat e per alzata di mano, trattandosi di organi collegiali con un numero contenuto di componenti.

ART.4 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, in via chat e/o per alzata di mano, trattandosi di organi collegiali con un numero contenuto di componenti e quindi tutti visibili. Il risultato della votazione è comunicato contestualmente al consiglio dal presidente e verbalizzato

2. Nel verbale della riunione a distanza devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il riscontro delle presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

4. Il verbale della riunione a distanza, firmato dal Presidente e dal Segretario, è archiviato agli atti ed è a disposizione di ogni membro del collegio per eventuale consultazione.

ART.5 - Durata temporanea del Regolamento

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sistema Scuolanext dell'Istituto ed ha efficacia limitatamente alle riunioni convocate a distanza, per motivi di sicurezza o di efficiente gestione dei tempi, assimilandosi di fatto a smartworking, nel caso in cui la partecipazione costituisca obbligo di servizio (consiglio di classe; dipartimento disciplinare)
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme vigenti.